



Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica

SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA ZMANJŠEVANJE MOŽNOSTI PRENOSA OKUŽBE Z NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI IN PROTOKOLI ZA ZAGOTOVITEV DELA V ČASU COVID-19 (Priloga hišnega reda)

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.

V redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.

Obvezna nošnja zaščitnih mask v zaprtih prostorih – izjema je delo v razredu, kabinetu ali pisarni, če je zagotovljena medsebojna razdalja vsaj 1,5 m.

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

Splošnih higienški in preventivni ukrepi:

1. Seznanitev učencev s higieno rok, kašlja in kihanja poteka večkrat dnevno. V ta namen šola objavi plakate in drugo gradivo.
2. Umivanje rok se izvaja vsaj enkrat na šolsko uro in obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora, ob dotiku kljuge, pipe ali ograje. V razredih, se poleg umivanja izvaja tudi razkuževanje rok. Za razkuževanje je odgovoren učitelj, ki ima razkužilo na varnem mestu. Razkužilo je tudi ob vhodu v šolo.
3. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je v istem nadstropju kot matična učilnica.
4. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe).
5. Za učence so maske v skupnih prostorih in hodnikih priporočljive po navodilih NIJZ, zato naj jih nosijo. Za vse zaposlene so maske obvezne. Učitelji in drugi strokovni delavci so pri delu v učilnici lahko brez maske le ob zadostni razdalji do učencev. V primeru, ko tudi v razredu, kabinetu ali pisarni ni zagotovljena ustrezna razdalja, je maska obvezna. Masko je obvezna tudi za vse zunanje obiskovalce šole.
6. V šolski objekt vstopajo samo učenci in zaposleni.
7. Strokovni delavci, ki dopolnjujejo učno obveznost iz drugih šol se evidentirajo ob prihodu v zbornici.
8. Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo pred vstopom v šolo najaviti na št. 07-49-73-025. Evidenco o zunanjih obiskovalcih vodijo osebe, ki ga sprejmejo. Evidenčni list je v zbornici in tajništvu.
9. Govorilne ure in druge oblike pridobivanja informacij bodo starši opravili v dogovoru z razrednikom (po telefonu ali preko računalniške povezave ali s prihodom v šolo v izjemnih situacijah ob upoštevanju vseh potrebnih zaščitnih ukrepov).
10. Roditeljski sestanki so v dogovoru z razrednikom, ki se organizirajo z upoštevanjem vseh splošnih ukrepov in le za enega od staršev.
11. Organiziranje javnih ali skupinskih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. predstave, proslave, razstave, koncerti, tekmovanja, treningi, vadbe...) je odsvetovana oz. se jih lahko izvede le ob zagotavljanju vseh varnostnih ukrepov NIJZ.
12. Izvajanje dejavnosti klubov niso dovoljene v času pouka in podaljšanega bivanja.
13. Popoldanska rekreacija je dovoljena ob upoštevanju navodil NIJZ.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

POVEZAVE: Kaj lahko storim, da preprečim širjenje korona virusa?

Zdravstvene omejitve:

1. V šolo naj vstopajo le zdrave osebe (brez znakov akutne okužbe dihal).

Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:

1. Učenci prihajajo v šolo 5 do 10 minut pred pričetkom pouka.
2. Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo, razen, kadar je to nujno potrebno, najavljeno in evidentirano v zbornici ali tajništvu šole.
3. Učenci od 1. do 3. razreda si ob prihodu v šolo umijejo roke z vodo in milom, učenci od 4. do 9. razreda se pri vходу razkužijo roke. V garderobi se preobujejo in se v njej ne zadržujejo. Za nadzor skrbijo dežurni učitelji šole.
4. Učenci vozači na pričetek pouka počakajo v jedilnici, kjer imajo stalna mesta. Po zaključku pouka pa do odhoda na avtobus počakajo pri dežurnemu učitelju zunaj ali v učilnici, ki je določena za varstvo.
5. Učenci, kateri starši pripeljejo v šolo otroka pred dogovorjeno uro, morajo napisati vlogo in jo posredovati razredniku. Zapišejo vzrok predhodnega prihoda, čas in odhoda iz šole, če je potrebno.
6. Obvezna je dnevna higiena oblačil – redno preoblačenje v čista in oprana oblačila.
7. Učenci odhajajo iz šole takoj po končanem pouku, zadrževanje na igriščih ni dovoljeno.
8. Starši otrok, ki so vključeni v OPB na obrazcu zapišejo čas, kdaj bodo prišli po njega. Na svojega otroka počakajo pred šolo.
9. V času med 11.30 in 14.50 uro je pred vhomom v šolo dežurni učitelj, ki pomaga usmerjati učence iz šole.
10. Šola je v času pouka zaklenjena.

Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa:

1. Razredniki starše obvestijo, kdo bo njihov učitelj in v kateri učilnici bo potekal pouk.
2. Strokovni delavci vodijo seznam (eAsistent) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
3. Pouk poteka v matičnih učilnicah ali na prostem.
4. Kadar se pouk izvaja v specializiranih učilnicah, se le-te v eni učilnici in se ne seli, razen, ko je to potrebno zaradi izvajanja specifičnih učnih predmetov.
5. Sedežni red v učilnicah se ne spreminja. Če je mogoče, se zagotovi razdalja med učenci, ki naj znaša vsaj 1,5 metra.
6. Učitelj poskrbi, da med učenci ni tesnih stikov, izmenjave učnih pripomočkov, gradiv in učil.
7. V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno. Nadzor nad hodniki izvajajo dežurni učitelj.
8. Gibanje po šoli določajo talne oznake – pravilo gibanja po desni strani.
9. Pri uporabi zunanjih igrišč in telovadnice učitelj zagotovi, da med učenci ne pride do tesnejših stikov med različnimi skupinami. Za red in nadzor skrbi učitelj, ki tudi poskrbi, da se po uporabi rekvizite razkuži.
10. Učenci se v športna oblačila preoblačijo v razredu. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
11. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj lahko mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v istem delu prostora in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in ne prehajajo med učilnicami razen v izjemnih primerih.
12. Izposoja v šolski knjižnici poteka po urniku za posamezne razrede. Po vrnitvi grede knjige za tri dni v »karanteno«.
13. Računalniška učilnica se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
14. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in samo za učence istega razreda, odrasla oseba je na zadostni razdalji oz. z zaščitno masko. Učilnice za izvajanje so vnaprej določene.
15. Učenci v času podaljšanega bivanja so redko v kombiniranih skupinah. Takrat se med učenci različnih razredov zagotavlja minimalna razdalja.
16. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli oziroma v preverjenih destinacijah. Skupine učencev so ločene.
17. Šole v naravi bomo izvedli le na varnih destinacijah in skladno s priporočili NIJZ.

18. Dežurstvo delavcev šole poteka po razporedu.
19. Na podlagi sklepa Občine Krško se zunanjim izvajalcem (športnim društvom in klubom) mešana vadba dovoli po pouku, po 14.20 uri.
20. V dopoldanskem času naj bodo okna učilnic čim več odprta-razen v kurilni sezoni, vedno pod učiteljevim nadzorom.

Protokol čiščenja:

1. Organizira se dopoldansko čiščenje čistilke. V dopoldanskem času od 6.00 do 10. ure počisti telovadnico, čisti in razkužuje mize v jedilnici, stikala, kljuke, pipe, umivalnike, sanitarije in druge površine na šoli.
2. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži (mize, pripomočke).
3. Posebna pozornost se nameni sprotne celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, razredov, jedilnice in garderob.
4. Če ni nujno potrebno, se tla ne čistijo z mokro krpo. Dežurna čistilka nadaljuje z rednim čiščenjem od 14. do 18. ure.
5. Čistilka skrbi za pravilno in temeljito zračenje in čiščenje prostorov po pouku. Po koncu dela poskrbi, da so okna zaprta.
6. Razpored ostalih čistilk se po potrebi prerazporedi.

Protokol dela v kuhinji in jedilnici:

1. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
2. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
3. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, jedilnih površin in spremljevalnih prostorov kuhinje.
4. Kuhinjsko osebje se razporedi glede na potrebe in se lahko spreminja. Del osebja, ki se financira iz lastnih sredstev šole, bo napotenega na čakanje na domu, če se zaradi karantene spremeni obseg priprave prehrane.
5. Jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo.
6. Učenci imajo malico v matičnih učilnicah.
7. Pred malico je obvezno razkuževanje šolskih klopi.
8. Pred razrede malico dostavijo zaposleni v kuhinji. Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih. Malico iz razreda odnesejo dežurni učenci.
9. Učitelj, ki ima zadnje uro pouk, učence pospremi v garderobo in na kosilo – pri tem zagotovi upoštevanje hišnih pravil.
10. Upošteevamo talne označbe za varno medsebojno razdaljo pri čakanju v vrsti na kosilo in oddaji pladnjev.
11. Upošteevamo razporeditev v jedilnici – oddelki se ne mešajo. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m – 2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
12. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih ukrepov.
13. Za nadzor reda v jedilnici skrbijo dežurni učitelj.

Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:

1. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa, učenca odpelje v povezovalni hodnik ali v pisarno ravnateljice in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
2. Učitelj o tem obvesti ravnateljico.
3. Otrokov pediater na podlagi zdravstvene slike otroka presodi ali se učenca napoti na testiranje.
4. V primeru pozitivnega rezultata testiranja šolo obvestijo bodisi straži, bodisi regijski epidemiolog. V kolikor straži obvestijo razrednika ali drugega zaposlenega na šoli, mora ta nemudoma o potrjenem primeru covid-19 obvestiti ravnateljico.
5. Ravnateljica šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznaniti Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v

skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Novo mesto tel. 07 39 34 140.

6. Če je izražen sum na covid-19 s strani staršev ali sum boleznih zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnateljica posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
7. V primeru suma na okužbo pri zaposlenemu, se ga takoj napoti domov.
8. Prostori, kjer se je gibal učenec/zaposleni s sumom na covid-19, se temeljito očistijo, razkužijo in prezračijo.

Ukrepi v skladu z modelom B

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask-izven učilnic (učenci)	+
Uporaba mask-zaposleni	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)	dezinfekcija
Urniki uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnice)	urnik, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	talne označbe
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditvev	e-prireditve
Ekскурzije in šole v naravi	preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	dezinfekcija
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	zbornica, tajništvo
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	povezovalni hodnik, prostor ravnateljice

Brestanica, 31. 8. 2020

Ravnateljica: Martina Ivačič