



Pouk na daljavo na Osnovni šoli Adama Bohoriča Brestanica v šolskem letu 2020/2021

V skladu z navodili MIZŠ in ZRSŠ šola za čas izvajanja pouka na daljavo vzpostavi **ŠOLSKI KOMUNIKACIJSKI PROTOKOL IZVAJANJA POUKA**.

Protokol ureja organizacijo pouka na daljavo, načine obveščanja staršev, učencev in učiteljev ter komunikacijske kanale, preko katerih se vrši komunikacija med vsemi deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa. Opredeljuje učna okolja, v katerih potekajo učne aktivnosti na daljavo in bonton obnašanja pri izvedbi pouka preko video aplikacij.

Protokol je namenjen pouku na daljavo za učence od 1. do 9. razreda.

Pouk na daljavo izvajata učenec in učitelj. Kljub temu, da sta vsak v svojem prostoru, kar ni tipično za poučevanje, morata učitelj in učenec v največji možni meri poskrbeti, **da sta čim več v stiku** (video srečanja, povratna informacija ...).

Šolski komunikacijski protokol zajema:

1. Protokol dela in komunikacija strokovnih delavcev.
2. Protokol dela in komunikacija z učenci.
3. Komunikacija s starši.
4. IKT orodja in aplikacije za izvajanje aktivnosti na daljavo.
5. Dogovorjena pravila pri izvajanju pouka na daljavo.
6. Dostopnost šolskega komunikacijskega protokola.

Protokol je dostopen na spletni strani šole – **Za učence** – Delo na daljavo.

Za izvedbo pouka na daljavo se uporabljajo komunikacijski kanali za šolo in sicer:

- Arnesove spletne učilnice za posamezen razred/predmet za učence od 4. do 9. razreda,
- video konference preko aplikacije Zoom (izvedba ur pouka z učenci, roditeljski sestanki s starši, govornilne ure, pedagoške konference in sestanki strokovnih delavcev),
- e-sporočila preko komunikacije eAsistenta ali elektronske pošte staršev, učencev.
- eZbornica,
- spletna stran šole.

1. PROTOKOL DELA IN KOMUNIKACIJA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Pouk na daljavo bo potekal za obvezne in neobvezne predmete:

- po prilagojenem urniku za učence od 1. do 3. razreda,
- po urniku za učence od 4. do 9. razreda.

Strokovni delavci izberejo vsebine, ki so primerne za izvajanje pouka na daljavo (zapisane v novih učnih načrtih predmeta) in so ključne za znanje učencev. BISTVO. MANJ JE VEČ.

Načrtujejo se video srečanja po urniku vsakega posameznega oddelka (6. do 9. r.). Video srečanje sme trajati največ 40 minut, lahko pa se izvedejo krajša srečanja (npr. uvod, zaključek ure).

Razredniki od 6. do 9. razreda izvedejo video razredno uro po urniku, kjer se evalvira delo učencev in načrtuje delo. Dodatno lahko izvedejo še krajša srečanja (npr. za dobro jutro pred pričetkom pouka, za zaključek tedna, dneva).

Učitelji OPB, izvajalci DSP, svetovalna delavka in drugi razpoložljivi učitelji se vključijo v »Tim individualne pomoči« za učence, ki potrebujejo več pomoči, prilagoditev, vodenja ter jim pomagajo individualno. Svetovalna služba pripravi seznam učencev po oddelkih in **seznam** strokovnih delavcev, ki izvajajo individualno pomoč. Seznam je viden in dostopen vsem strokovnim delavcem v eZbornici.

Videokonferenca učiteljskega zbora šole poteka 1x tedensko oz. po potrebi. Povezava bo poslana s strani ravnateljice po e-pošti.

Dnevno si učitelji izmenjujejo informacije po e-pošti, komunikacijskem kanalu eAsistent ali preko ZOOM-a. Pregledujejo, dopolnjujejo in komentirajo aktualne zapise.

Učitelj objavi:

- za učence od 1. do 3. razreda vsebino staršem preko elektronske pošte do 19.30 za naslednji dan,
- za učence od 1. do 3. razreda bodo vsebine za angleščino posnete in predstavljene kot Power Point z zvočnimi posnetki, učiteljica bo posnetke staršem posredovala sama,
- za učence od 4. do 9. razreda vsebino v spletni učilnici po potrebi. Za vsak oddelek in predmet ločeno po datumih in temah.

Ocenjevanje mora biti napovedano. Ocenjevanje je ustno in pisno (sprotno, na video uri). (Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev)

Učitelji, ki poučujejo v oddelku, sprotno obveščajo starše in razrednike o neaktivnosti oz. neodzivnosti učenca in preverijo razloge za neodzivnost.

Ravnateljica ima vpogled v delo na daljavo preko posredovanih vsebin na njeno elektronsko pošto od 1. do 3. razreda, od 4. do 9. razreda preko spletnih učilnic vsakega učitelja oz. oddelka.

2. PROTOKOL DELA Z UČENCI

Navodila za delo prejmejo:

- starši od 1. do 3. razreda vsak dan do 19.30 ure na njihov elektronski naslov za naslednji dan. Učenec si s pomočjo staršev lažje organizira in načrtuje svoje delo.
- učenci od 4. do 9. razreda v stiku z učiteljem preko zoom-a ali v spletnih učilnicah.

Pri navodilih za delo z učenci učitelj natančno poda navodila o povratni informaciji.

Učitelj oddelka je za komunikacijo z učenci na voljo vsak dan od 8.00–13.00.

Prisotnost učenca na video srečanjih je:

- za učence od 1. do 3. razreda priporočljiva,
- za učence od 4. do 9. razreda OBVEZNA.

Dnevno se vodi evidenca odsotnih učencev v eAsistentu.

Povezave za video srečanja:

- za učence od 1. do 3. razreda posredovane na elektronski naslov staršev,
- za učence od 4. do 9. razreda so objavljene v spletnih učilnicah.

Učenec se na video srečanje prijavi z imenom in priimkom in ne z različnimi vzdevki.

Video ura lahko traja največ 40 minut, lahko tudi manj (npr. za uvod v uro/zaključek ure).

3. KOMUNIKACIJA S STARŠI

Skupna obvestila so staršem dostopna na spletni strani OŠ Adama Bohoriča Brestanica, pod rubriko **Za učence** - Delo na daljavo.

- Razredniki in učitelji komunicirajo s starši in učenci s pomočjo e-naslovov, video povezav Zoom in telefonov.
- Učitelji so za komunikacijo s starši po dogovorjenih kanalih (e-naslov, **telefon** dosegljivi vsak dan od 8.00–14.00 (ne v času izvajanja video srečanj) in v popoldanskem času po individualnem dogovoru.
- Učitelji izvajajo redne govorilne ure po predvidenem načrtovanju, vsak drugi torek v mesecu s predhodnim dogovorom med učiteljem in staršem (videokonference, telefon). E-pošta je zgolj za obvestila.

4. IKT ORODJA IN APLIKACIJE ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI NA DALJAVO

Pri izvedbi izobraževanja na daljavo se v šoli uporablja sledeča IKT orodja in aplikacije:

- spletna stran šole,
- Arnesove spletne učilnice za učence od 4. do 9. razreda,
- Zoom: video ure,
- e-učbeniki.

5. DOGOVORJENA PRAVILA PRI IZVAJANJU POUKA NA DALJAVO

Učenec si za pouk na daljavo pripravi svoj delovni kotichek, kjer bo lahko opravljal svoje delo.

Učenci redno opravljajo učne obveznosti in domače naloge. Navodila bodo prejeli:

- učenci od 1. do 3. razreda na elektronski naslov staršev,
- učenci od 4. do 9. razreda pri posameznem predmetu v spletni učilnici, preko zoom-a.

Redno in sproti pošiljajo dogovorjene povratne informacije učiteljem (le izjemoma se učenec dogovori z učiteljem; npr. bolezen). Ob morebitnih tehničnih težavah pri delu na daljavo učenci/starši o tem čim prej obvestijo razrednika (vsak učitelj beleži odsotnost učenca od pouka).

Na video ure se učenci prijavijo z imenom in priimkom in imajo ves čas ure vklopljeno kamero. V kolikor je nimajo ali imajo tehnične motnje, o tem seznanijo učitelja.

Pouk preko video ure učenec spremlja urejen in sede ob mizi.

Med video srečanjem si učenci ne pošiljajo sporočil po drugih kanalih ali socialnih omrežjih, ne telefonirajo, ne gledajo TV, ne igrajo računalniških igrvic, ne snemajo pouka ... Učenca ob tem nihče ne moti (npr. družinski člani ...).

Pravila lepega ter spoštljivega vedenja veljajo tudi pri delu na daljavo ter pri delu na spletu, zato se jih vsi držimo.

6. DOSTOPNOST ŠOLSKEGA KOMUNIKACIJSKEGA PROTOKOLA

Dokumenti, povezani s poukom na daljavo, so objavljeni na spletni strani šole pod rubriko za učence.

Učiteljem je dokument dostopen v eZbornici šole.

Brestanica, november 2020

Ravnateljica, Martina Ivačič